

Advokat Fyn A/S  
Kullinggade 31C, 1.  
5700 Svendborg  
Tlf. 62 21 24 64  
Fax 62 20 13 22  
J.nr. AM/7420.

# **V E D T Æ G T E R**

**for**

**BORGERFORENINGEN**

**KULTURHUS SVENDBORG**

---

## **§ 1 – Navn.**

Foreningens navn er: Borgerforeningen Kulturhus Svendborg.

## **§ 2 – Hjemsted.**

Foreningen har hjemsted i Svendborg.

Foreningens adresse er: Ramsherred 4, 5700 Svendborg.

## **§ 3 – Formål.**

Foreningens formål er at forestå den daglige drift af Borgerforeningen Kulturhus Svendborg, så der tilbydes et bredt udbud af kulturelle aktiviteter, samt at alle kommunens borgere har mulighed for at bruge Borgerforeningens faciliteter.

#### **§ 4 – Medlemskab.**

Som medlemmer kan optages alle, der ønsker at støtte foreningens formål, herunder privatpersoner, virksomheder, organisationer m.v.

Medlemskab af foreningen er betinget af, at der betales kontingent i overensstemmelse med generalforsamlingens vedtagelse.

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen. Intet medlem har ved udtræden krav på nogen del af foreningens formue.

#### **§ 5 – Borgerforeningen Kulturhus Svendborgs Erhvervsklub.**

Erhvervsvirksomheder, der er medlemmer af Borgerforeningen Kulturhus Svendborg og som har tegnet et erhvervsmedlemsskab, indgår i Borgerforeningen Kulturhus Svendborgs Erhvervsklub.

Som erhvervsvirksomheder betragtes alle, der i CVR-registeret er registreret som erhvervsudøvende.

Erhvervsklubbens overordnede formål er at fremme interessen i erhvervslivet for Borgerforeningen Kulturhus Svendborg og at medvirke til, at der skabes et samspil mellem erhvervslivet og de kulturelle aktiviteter i området.

Erhvervsklubben ledes af de 2 medlemmer, som erhvervsklubben har udpeget til bestyrelsen i foreningen. Et af disse 2 medlemmer udpeges som formand for erhvervsklubben.

Erhvervsklubben skal hvert år inden foreningens generalforsamling udpege 2 medlemmer samt 1 suppleant til foreningens bestyrelse i overensstemmelse med foreningens vedtægter. Udpegningen sker på et møde i erhvervsklubben, der afholdes inden foreningens generalforsamling. Indkaldelse til mødet i erhvervsklubben skal ske med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen sker enten ved brev eller ved elektronisk post til medlemmerne af erhvervsklubben. Valget sker for 2 år og således, at 1 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 1 medlem vælges i ulige år.

#### **§ 6 – Generalforsamling.**

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.  
Generalforsamlingen afholdes hvert år inden den 15. maj.

Indkaldelse til generalforsamlingen sker med mindst 3 ugers varsel ved opslag på Borgerforeningen Kulturhus Svendborgs hjemmeside samt fysisk i Borgerforeningen Kulturhus Svendborg, samt udsendelse med elektronisk post. Alle medlemmer har pligt til at oplyse foreningen elektronisk postadresse og løbende

ajourføre denne. Indkaldelsen kan tillige suppleres med annonce i den lokale dagspresse med mindst 3 ugers varsel.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Forelæggelse af budget for indeværende år til orientering.
5. Fastlæggelse af kontingent.
6. Indkomne forslag.
7. Valg til bestyrelsen.
8. Valg af suppleant.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Forslag, der af medlemmer ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Enkeltpersoner samt repræsentanter for foreninger, organisationer, erhvervs-virksomheder, der ikke har tegnet erhvervsmedlemskab, og institutioner, som senest den 1. februar er registreret som medlemmer af foreningen, er valgbare og har valgret.

Et medlemskab udløser én stemme.

Der kan stemmes med fuldmagt. Ingen kan dog stemme med mere end 2 fuldmagter.

## **§ 7 – Bestyrelse.**

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 personer.

3 personer vælges på den ordinære generalforsamling. Valget sker for 2 år og således, at 1 bestyrelsesmedlem vælges i ulige år og 2 medlemmer vælges i lige år.

2 medlemmer udpeges af og blandt medlemmerne af Kulturhus Svendborgs Erhvervsklub. Valget sker for 2 år, således at 1 medlem vælges af erhvervs-klubben i lige år og 1 medlem vælges i ulige år.

Generalforsamlingen vælger hvert år 1 suppleant for de 3 bestyrelsesmedlemmer, der vælges af generalforsamlingen.

Erhvervsklubben vælger hvert år 1 suppleant for bestyrelsesmedlemmerne valgt af erhvervsklubben

Bestyrelsen har ansvaret for foreningens og kulturhusets drift.

Bestyrelsen påser, at foreningens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til foreningens formål og de aftaler, der måtte blive indgået med Svendborg Kommune omkring kulturhusets drift.

Bestyrelsen konstituerer sig med minimum formand og næstformand.

Der føres protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne.

Lederen af Borgerforeningen Kulturhus Svendborg deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af konkrete opgaver. Et bestyrelsesmedlem skal være formand for sådanne underudvalg, der i det hele arbejder under bestyrelsens ansvar.

## **§ 8 – Ledelse.**

Bestyrelsen ansætter og afskediger en daglig leder for kulturhuset og udstikker retningslinier for en daglig leders arbejde.

## **§ 9 – Udlicitering.**

Driften eller dele af driften af kulturhuset kan udliciteres, idet en sådan udlicitering dog kræver Svendborg Kommunes godkendelse.

## **§ 10 – Hæftelse.**

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler således ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

## **§ 11 – Tegning.**

Foreningen tegnes enten af den daglige leder og formanden i forening eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Ved videregående dispositioner, herunder hører låneoptagelse, køb, salg og pantsætning af fast ejendom, tegnes foreningen af minimum 4 bestyrelsesmedlemmer.

Køb, salg og pantsætning af fast ejendom skal tillige godkendes af Svendborg Kommune.

## **§ 12 – Regnskab.**

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Foreningens årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsaut. eller registreret revisor. Revisor vælges for 1 år af gangen.

Regnskabet skal umiddelbart efter generalforsamlingens godkendelse fremsendes til Svendborg Kommunes orientering sammen med budgettet.

## **§ 13 – Budget og kontingent.**

Bestyrelsen udarbejder et årligt budget.

Budgettet fastsætter bl.a. kontingentbetalingen.

Kontingentsatsen for private medlemmer m.v. og medlemmer af erhvervsklubben kan være forskellig.

## **§ 14 – Vedtægtsændringer.**

Ændring af foreningens vedtægter kræver, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer stemmer for forslaget.

Vedtægtsændringer fremsendes til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Kulturudvalget til orientering.

## **§ 15 – Foreningens opløsning.**

Opløsning af foreningen kræver tilslutning af mindst 2/3 af de på generalforsamlingen tilstedeværende medlemmer. Herefter skal opløsningen godkendes af Svendborg Byråd.

Samtidig med vedtagelsen af foreningens opløsning, skal der træffes beslutning om, hvordan foreningens midler skal anvendes. Midlerne skal anvendes til fremme af kulturelle formål i Svendborg Kommune. Denne beslutning skal ligeledes godkendes af Svendborg Byråd.

Ved Svendborg Byråds overdragelse af ejendommen matr. nr. 324 a, Svendborg bygrunde til foreningen, har Byrådet stillet som betingelse, at Svendborg Kommune kan kræve ejendommen tilbageskødet ved foreningens opløsning.

---o0o---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 7/5 2019

Signeret: Kjell Laursen, Majbritt Kjærulff, Jytte Aagaard, Poul Erik Andersen, Christian Ulrich, Thomas Cleve Gustavsen, Kim Nielsen

Ændringer af vedtægterne er forudsat, at de godkendes af Kultur- og Fritidsudvalget på først kommende møde.

Svendborg, den 7/5 2019